



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ФИЗИКИ
(НИЦ «Курчатовский институт» ФГБУ «ГНЦ РФ — ИТЭФ»)

П Р И К А З

30.12.2016

№ 700

Москва

О введении в действие «Норм времени для расчета объема педагогической нагрузки научно-педагогических работников»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложением к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 г. № 14-55-784нн/15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки научно-педагогических работников» (Приложение).
2. Признать утратившим силу «Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки научно-педагогических работников», утвержденные приказом от 16.12.2014 №331.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Пафнутьеву А.А. и на заведующего аспирантурой Мартемьянова Б.В.

Директор

В. Ю.Егорычев

Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки научно-педагогических работников

1. Область применения

1.1 Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между научно-педагогическими работниками в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр Российской Федерации - Институт Теоретической и Экспериментальной Физики» (ФГБУ ГНЦ РФ ИТЭФ, далее - Институт).

1.2 Положение является обязательным руководством для должностных лиц, научных руководителей и преподавателей, участвующих в процессе реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

2. Нормативные ссылки

Настоящие нормы времени разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 (норма часов педагогической работы и ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре);
- Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003).

3. Общие положения

3.1. Норма рабочего времени - продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для преподавателя на ставку заработной платы устанавливается с учетом письма Минобрнауки России от 26 июня 2003 года № 14-55-784ин/15 и включает в себя:

- учебную;
- учебно-методическую;
- организационно-методическую;

научную (научно-методическую, научно-организационную);

- другую педагогическую работу.

3.2. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате, работающего на полную ставку и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из пятидневного рабочей недели. Это требование относится также и к преподавателям, находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства Института и на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности.

3.3. Институт планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени - 36 часов в неделю.

4. Учебная работа

4.1. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда преподавательского состава академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

4.2. Документами, определяющими учебную работу каждого преподавателя, являются индивидуальные планы преподавателей, оформленные в определенном порядке.

4.3 Расчет планируемой нагрузки на следующий учебный год производится отделом организации и оплаты труда по представлению заведующего аспирантурой на основании утвержденных рабочих учебных планов подготовки аспирантов.

4.4 Учебная нагрузка штатного преподавателя Института по программам высшего образования устанавливается в размере до 900 часов в учебный год (в пределах должностного оклада).

Виды учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	Чтение лекций (аудиторные занятия)	1 час за 1 акад. час
2	Проведение практических занятий, семинаров (аудиторные занятия)	1 час на группу за 1 акад. час
3	Проведение лабораторных работ (аудиторные занятия)	1 час на группу за 1 акад. час
4	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т. д. (аудиторные занятия)	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении
5	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях (аудиторные занятия)	1 час за 1 акад. час на группу
6	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (консультации)	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 15% - по заочной

		форме обучения и экстернату
7	Проведение консультаций перед экзаменами (консультации)	Перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией аспирантов - 2 часа на группу
8	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ (контроль)	0,50-1,00 часа на одного аспиранта в зависимости от тематики дисциплины
9	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки (контроль)	0,35-0,50 часа на одного аспиранта в зависимости от тематики дисциплины;
10	Проверка, консультации и прием рефератов и других работ, а также отчетов по практике (контроль)	До 3 часов на одного аспиранта на дисциплину в семестр;
11	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного аспиранта (соискателя, поступающего аспиранта) по каждой дисциплине каждому экзаменатору
12	Руководство научно-производственной, педагогической практиками аспирантов (включая проверку отчетов)	6 часов на аспиранта в год
13.	Научное руководство аспирантом	50 часов в год

5. Учебно-методическая работа

5.1. Объемы учебно-методической работы носят рекомендуемый характер. Конкретные цифры устанавливаются в индивидуальном плане преподавателя.

5.2. К видам учебно-методических работ относятся:

- подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению выпускных научно-квалификационных работ;
- составление рабочих учебных планов по направлениям подготовки;
- составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам;
- переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам;
- работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.).

5.3. Подготовка к лекциям: 1 час на каждый час лекций исходя из рабочей программы дисциплины.

5.4. Подготовка к семинарским, практическим и лабораторным занятиям (подготовка методических и учебных материалов): до 1 часа на час занятий.

5.5. Повышение квалификации: по фактически затраченному времени.

5.6. Написание учебников и учебных пособий для издания: до 200 час в год.

5.7. Участие в составлении учебных планов и рабочих программ дисциплин и сопровождающей документации: до 100 часов в год.